# Basilian Human Development Assistance Application Form 2026 / Fondo de Asistencia de Desarrollo Humano Basiliano 2026

**INSTRUCTIONS / INSTRUCCIONES:**

1. Applications for assistance from the Basilian Human Development Fund (BHDF) must be presented on the current year’s form and must be complete and ready for review. It must be completed in English. Significant relevant supplementary material may be submitted, which will be utilized at the discretion of the Committee. / Las solicitudes de asistencia del Fondo Basiliano de Desarrollo Humano (BHDF) deben presentarse en el formulario del año en curso y deben estar completas y listas para su revisión. Debe completarse en inglés. Se podrá presentar material complementario significativo y pertinente, que se utilizará a discreción del Comité.
2. Submit a copy of certificate proving your organization’s charity or non-profit status. For Canadian organizations this certificate must include your charitable registration number. / Envíe una copia del certificado que demuestre el estado de organización benéfica o sin fines de lucro de su organización. Para las organizaciones canadienses, este certificado debe incluir su número de registro de caridad.
3. This application is to be received by April 1, 2026. No proposals will be accepted after this date./ Esta solicitud debe recibirse antes del 1 de abril de 2026. No se aceptarán propuestas después de esta fecha.

## Section 1: General Information / Información general

1a. Name & address of organization submitting request / Nombre y dirección de la organización que presenta la solicitud:

1b. Project Title / Nombre del Proyecto:

1c. Country in which this assistance will be given / País en el que se prestará esta asistencia:

1d. Name of Basilian providing letter of endorsement for the application / Nombre del Basiliano que proporciona la carta de respaldo para la solicitud:

**Section 2: Contact Person / persona de contacto**

Name / Nombre:

Address / Dirección:

Phone / Teléfono: Fax:

E-mail / Correo electrónico:

**Section 3: History / HISTORIA**

3a. Is this a 1st time request for BHDF from this organization? / ¿Es esta la primera vez que se solicita BHDF por parte de esta organización? YES/SI NO

3b. Is this a new project? / ¿Se trata de un proyecto nuevo? YES/SI NO

3c. If your organization has previously received funds from the BHDF, indicate amounts for most recent years. / Si su organización ha recibido fondos anteriormente del BHDF, indique los montos de los años más recientes.

$ Year / Año

$ Year / Año

$ Year / Año

3d. If you received assistance in 2024 from the Basilian Human Development Fund, please provide a report on the current progress of the project. This is a summary report and not the final report which is to be submitted before May 15, 2026. / Si recibió asistencia en 2025 del Fondo de Desarrollo Humano de Basilian, proporcione un informe sobre el progreso actual del proyecto. Este es un informe resumido y no el informe final que se debe presentar antes del 15 de mayo de 2026.

## Section 4: Project Information / Información del proyecto

4a. Amount of assistance requested from BHDF / Cuantía de la asistencia solicitada a BHDF

$

*(in Canadian funds / en fondos canadienses)*

4b. Total project cost / Costo total del proyecto $

*(in Canadian funds / en fondos canadienses)*

## Section 5: Project Overview / Descripción general del proyecto

5a. What is the specific purpose for which this assistance is being sought? If there is an educational component of the project, please identify it and tell how it contributes to the promotion of justice and peace. / ¿Cuál es el propósito específico para el cual se solicita esta asistencia? Si hay un componente educativo en el proyecto, sírvase identificarlo y decir cómo contribuye a la promoción de la justicia y la paz.

5b. Who are those being directly aided by this project? (Please be specific) / ¿Quiénes son los que se benefician directamente de este proyecto? (Por favor, sea específico)

5c. Who are others affected by the project? / ¿Quiénes son los otros afectados por el proyecto?

**Section 6: Criteria Fulfillment / Cumplimiento de criterios**

6a. How will the project change systems to make them promote justice and peace? / ¿Cómo cambiará el proyecto los sistemas para que promuevan la justicia y la paz?

6b. How will the project empower those people who are poor and marginalized? / ¿Cómo empoderará el proyecto a las personas pobres y marginadas?

6c. How does this project benefit significantly large numbers of poor people? / ¿Cómo beneficia este proyecto a un número significativamente grande de personas pobres?

6d. Other than our assistance, are Basilian houses, institutions or individuals actively involved in this project? How? / Aparte de nuestra ayuda, ¿están las casas, instituciones o individuos Basilianos involucrados activamente en este proyecto? ¿Cómo?

**Section 7: Intermediary Organization / Organización intermediaria**

7a. Give a concise description of the organization that will administer the project, including a history of the organization, other programs under its auspices, current programs supported or administered by the organization, structure of the organization, etc. / Proporcione una descripción concisa de la organización que administrará el proyecto, incluyendo una historia de la organización, otros programas bajo sus auspicios, programas actuales apoyados o administrados por la organización, estructura de la organización, etc.

7b. Has the senior director/executive of the organization or the manager of this specific project being proposed been in their position for less than a year? If so, please provide background of that person’s expertise in the organization and/or project. / ¿El director/ejecutivo senior de la organización o el gerente de este proyecto específico que se propone ha estado en su puesto por menos de un año? En caso afirmativo, sírvase proporcionar antecedentes de la experiencia de esa persona en la organización y/o el proyecto.

7c. All changes to payee information on file must be received in the Toronto Office before June 1, 2026. / Todos los cambios en la información del beneficiario deben recibirse en la Oficina de Toronto antes del 1 de junio de 2026.

Name of Bank / Nombre del Banco:

Branch Address / Dirección de sucursal:

Organization to which cheque is to be written (name and address) / Organización a la que se va a emitir el cheque (nombre y dirección):

For Canadian Organizations: Canadian Charitable Registration Number / Para Organizaciones Canadienses: Número de Registro de Caridad Canadiense:

**\* Please be sure to attach a copy of certificate proving your organization’s charity or non-profit status. For Canadian organizations this certificate must include your charitable registration number.**

**\* Asegúrese de adjuntar una copia del certificado que demuestre el estado de organización benéfica o sin fines de lucro de su organización. Para las organizaciones canadienses, este certificado debe incluir su número de registro de caridad.**

**Section 8. Budget Summary / Resumen del presupuesto**

8a. **EXPENSES:** Itemize the principal cost elements and amount associated with each of these elements for this project:

**GASTOS:** Detalle los elementos de costo principal y el monto asociado con cada uno de estos elementos para este proyecto:

8b. **INCOME:** Itemize the principal revenue sources and amount from each source for this project:

**INGRESOS:** Detalle las principales fuentes de ingresos y el monto de cada fuente para este proyecto:

**Notes / Notas:**

1. Funds from the Basilian Human Development Fund are in Canadian dollars. For projects outside Canada, funds will be issued in U.S. dollars at the rate of exchange on the day which the cheque is issued / Los fondos se otorgan en dólares canadienses. Para proyectos fuera de Canadá, los fondos se emitirán en dólares estadounidenses al tipo de cambio vigente el día de la emisión del cheque.
2. The Canada Revenue Agency requires that all non-Canadian entities approved for assistance must sign an “Agency Agreement” from the Basilian Fathers, **in the format provided**, prior to the disbursement of the monies. Agency Agreements will be sent when awards have been approved / La Agencia de Ingresos de Canadá exige que todas las entidades no canadienses aprobadas para recibir asistencia firmen un "Contrato de Agencia" de los Padres Basilianos, **en el formato proporcionado**, antes del desembolso de los fondos. Los Contratos de Agencia se enviarán una vez aprobadas las subvenciones.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature / Firma Date / Fecha

### PLEASE MAIL, FAX, OR EMAIL THIS APPLICATION TO / POR FAVOR, ENVÍE POR CORREO, FAX O CORREO ELECTRÓNICO ESTA SOLICITUD A:

Carolina Angulo, Administrative Assistant

Curial Office

Congregation of St. Basil (Basilian Fathers)

146 Davenport Road

Toronto, Ontario M5R 1J2 Canada  
Fax: 416-920-3413 Email: [cangulo@basilian.org](mailto:cangulo@basilian.org)

**Please ensure that you receive a confirmation email acknowledging receipt of your application. This does not indicate that the application has been approved / Asegúrese de recibir un correo electrónico de confirmación acusando recibo de su solicitud. Esto no indica que la solicitud haya sido aprobada.**

##### Note: The letter of endorsement from a member of the Basilian Fathers and a copy of certificate proving your organization’s charity or non-profit statusare to accompany this application.

##### Nota: La carta de respaldo de un miembro de los Padres Basilianos y una copia del certificado que demuestre el estado de caridad o sin fines de lucro de su organización deben acompañar a esta solicitud.